



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОСТОЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022

с.Косточковка

№ 545

Об организации работы по реализации проектной деятельности в 11 классе в 2022/2023 учебном году

На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273–ФЗ от 29.12.2012 г), Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, Примерной основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Косточковская СОШ», в соответствии с Положением об итоговом индивидуальном проекте обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО (приказ № 69 от 20.02.2020), в целях обеспечения реализации ФГОС СОО, оценки уровня достижения метапредметных результатов выпускников 11 класса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по реализации проектной деятельности в 11 классе в соответствии с Положением об итоговом индивидуальном проекте (далее ИИП) обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО.
2. Назначить руководителем проектной деятельности в школе заместителя директора Кожевникову Е.И.
3. Руководителю проектной деятельности Кожевниковой Е.И.:
  - организовать работу по реализации проектной деятельности в школе в соответствии с планом:

<b>Этап/срок</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Деятельность учащихся</b>	<b>Деятельность учителя</b>
1. Подготовительный. Поисковый (сентябрь-октябрь)	а) Определение темы и целей проекта, его исходного положения.	Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию.  Определяют цели проекта.	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся. Помогает в определении цели проекта. Наблюдает за работой учеников.

2. Аналитический (октябрь)	<p>а) Определение источников необходимой информации.</p> <p>б) Определение способов сбора и анализа информации.</p> <p>в) Определение способа представления результатов (формы проекта).</p> <p>г) Установление процедур и критериев оценки результатов проекта.</p>	<p>Формируют задачи проекта.</p> <p>Вырабатывают план действий.</p> <p>Выбирают и обосновывают критерии успеха проектной деятельности.</p>	<p>Предлагает идеи, высказывает предложения.</p> <p>Наблюдает за работой учащихся.</p>
3. Основной. Работа над проектом (ноябрь-январь)	<p>а) Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.).</p> <p>б) Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.</p> <p>в) Выбор оптимального варианта хода проекта.</p> <p>г) Поэтапное выполнение исследовательских задач.</p>	<p>Поэтапно выполняют задачи проекта.</p>	<p>Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью учащихся.</p>
4. Анализ, коррекция, оценка результата (февраль-март).	<p>а) Анализ информации.</p> <p>б) Формулирование выводов.</p>	<p>Выполняют исследование и работают над проектом, анализируя информацию.</p> <p>Оформляют проект.</p>	
5. Заключительный. Рефлексия. Защита индивидуального итогового проекта (март-апрель).	<p>а) Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет).</p> <p>б) Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого.</p>	<p>Представляют проект, участвуют в его коллективном анализе и оценке.</p>	

- сформировать единый список тем ИИП для выбора обучающимися.
- оказывать методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.
- контролировать формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.
- контролировать деятельность руководителей итоговых индивидуальных проектов.

4. С целью формирования поля проектной деятельности и ее организации назначить руководителей проектов, определить тематику проектов следующим образом:

№	Ф.И. обучающегося	Тема проекта	Продукт проектной деятельности	Ф.И.О. руководителя ИИП
1	Мазур София Александровна	Чистая энергия Победитель 1 степени муниципального этапа Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся «#Вместе Ярче» в 2022г. в номинации «Творческие и исследовательские проекты»	Проект	Аблаева Фатима Алексеевна Аметка Шевхи Серверович
2	Соломка Виктория Сергеевна	Социальные сети. Почему люди предпочитают живому общению общение в сети.		Ресутов Эмиль Дияверович
3	Стрелкова Альбина Андреевна	Влияние стресса на личность подростка	Реферат, презентация	Аметка Шевхи Серверович
4	Умерова Сабина Меметовна	Влияние психо-эмоционального состояния на здоровье человека.	Реферат, презентация	Ташкентбаева Елена Александровна
5	Аблякимова Сусанна Абдужабаровна	Жизнь и творчество Марины Цветаевой	Презентация	Аблаева Фатима Алексеевна

#### 5. Руководителю индивидуального проекта:

- Совместно с обучающимся составить план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Проводить консультации с участником проекта и осуществлять методическую поддержку проектной деятельности;
- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта, поэтапно отслеживать результаты проектной деятельности;
- Осуществлять экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта;
- Выявлять недоработки, определять пути устранения выявленных недостатков, оказывать помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта;
- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обеспечивать соблюдение сроков выполнения проекта;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.
- Подготавливать рецензию на работу обучающегося.
- Контролировать оформление проектной работы в соответствии с требованиями.

**6. Классному руководителю обучающихся, выполняющих ИИП:**

- Организовывать и контролировать начальный период проектной деятельности (осуществлять контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составлять список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передавать его заместителю директора).
- Информировать обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.
- Координировать взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

7. Провести защиту итоговых индивидуальных проектов (ИИП) выпускниками 11 класса в соответствии с критериями оценки итогового индивидуального проекта до 20.04.2023г.

8. Определить время проведения защиты ИИП - 14 час 55 мин.

9. Утвердить **состав комиссии** для оценки ИИП следующим образом:

- Председатель комиссии – Поляк В.Ф., директор школы;
- Члены комиссии:
  - Кожевникова Е.И., заместитель директора;
  - Горбачевская Н.Е., руководитель МО, учитель русского языка и литературы;
  - Аметка Ш.С., руководитель МО, учитель географии и биологии;
  - Аблаева Ф.А., учитель русского языка и литературы
  - Ресутов Э.Д., учитель истории;
  - Ташкентбаева Е.А., педагог-психолог.

10. В случае получения отрицательных результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», провести повторную защиту ИИП до 28.04.2023 года.

11. Организация работы по проведению защиты ИИП и контроль за исполнением приказа возлагается на заместителя директора Кожевникову Е.И.

Директор школы:

В.Ф. Поляк